

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	FORSI CINZIA
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CALCINAIA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZIO III TECNICO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0587265423
<b>Fax dell'ufficio</b>	0587265429
<b>E-mail istituzionale</b>	c.forsi@comune.calcinaia.pi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- LAUREA IN ARCHITETTURA (VECCHIO ORDINAMENTO) CON VOTAZIONE 110 E LODE						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'AREA URBANISTICA - COMUNE DI FAUGLIA - CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON MANSIONI IN ORDINE A PRATICHE DI CONDONO - COMUNE DI CALCINAIA						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- CAPACITA' DI UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALI E PRINCIPALI PROGRAMMI IN USO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PACCHETTO OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA). CAPACITA' DI REPERIMENTO ON LINE MATERIALE GIURIDICO, CON CONSULTAZIONE BANCHE DATI ANCHE COMPLESSE						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- RELATORE IN CONVEGNI LOCALI - MEMBRO ESPERTO IN VARIE COMMISSIONI DI CONCORSO PER PERSONALE ANCHE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI						